

Na podlagi 2. člena Zakona o zavodih (Ur. l. RS št. 12/1991, Ur. l. RS, št. 45I/1994 Odl. US: U-I- 104/92, 8/1996, 18/1998 Odl. US: U-I-34/98, 36/2000-ZPDZC, 127/2006-ZJZP), ustanovitelj Kristjan Karničar, Zgornje Jezersko 140, 4206 Zgornje Jezersko

sprejema naslednji

AKT O USTANOVITVI ZAVODA

I. IME IN SEDEŽ ZAVODA

1. člen

Ime zavoda je: Greenie - Inštitut za digitalno dostopnost trajnostnih iniciativ

Skrajšano ime zavoda je: Inštitut Greenie

Sedež zavoda je: Zgornje Jezersko

II. NAMEN IN CILJI ZAVODA, GLAVNA DEJAVNOST

2. člen

Namen in cilji zavoda

Zavod se osredotoča na izboljšanje digitalne dostopnosti raznolikih načinov prispevanja k družbi, s poudarkom na koristih za mlade. Prizadeva si izboljšati digitalno infrastrukturo, ki podpira trajnostne in družbeno-koristne dejavnosti, priložnosti oziroma projekte preko digitalnih rešitev in ostalih tehnik socialnega marketinga. Socialni marketing je veda, ki si prizadeva za spremembo vedenja ciljne javnosti in je načrtovan proces vplivanja na družbene spremembe.

Glavni cilji zavoda

- Motiviranje in opolnomočenje ljudi, zlasti mladih, k trajnostnim praksam in večji vključenosti v družbeno-koristne priložnosti na lokalni in globalni ravni.
- Izboljšanje kompetenc in osebnostnega razvoja mladih ob vključevanju v družbo.
- Izboljšanje digitalne infrastrukture med organizacijami ter med organizacijami in gospodarstvom, v namene izboljšanja ponudbe družbeno-koristnih priložnosti, v katera se lahko vključuje javnost.

Dejavnosti zavoda

Zavod se ukvarja z digitalnimi rešitvami, ki olajšajo načine prispevanja k družbi tako za javnost kot za organizacije, ki ponujajo družbeno-koristne priložnosti za to javnost. Zavod bo svoje dejavnosti širil tako v Sloveniji kot tudi v mednarodnem prostoru, z namenom širjenja trajnostnih praks in vključevanja mladih na globalni ravni.

Cilj izvajanja dejavnosti ni pridobivanje dobička, temveč ustvarjanje pozitivnega družbenega vpliva.

III. GOSPODARSKE DEJAVNOSTI ZAVODA

3. člen

Dejavnosti zavoda, skladno z Uredbo o standardni klasifikaciji dejavnosti (Uradni list RS, št. 69/2007, 17/2008 in 27/2024), so

J58.190 - Drugo založništvo
J58.210 – Izdajanje računalniških iger
J58.290 – Drugo izdajanje programja
J62.010 – Računalniško programiranje
J62.020 – Svetovanje o računalniških napravah in programih
J63.110 – Obdelava podatkov in s tem povezane dejavnosti
J63.120 – Obratovanje spletnih portalov
M70.210 - Dejavnost stikov z javnostjo
M70.220 – drugo podjetniško in poslovno svetovanje
M72.200 – Raziskovalna in razvojna dejavnost na področju družboslovja in humanistike
M73.110 - Dejavnost oglaševalskih agencij
M73.120 - Posredovanje oglaševalskega prostora
M73.200 – Raziskovanje trga in javnega mnenja
M74.100 - Oblikovanje, aranžerstvo, dekoraterstvo
M74.200 - Fotografska dejavnost
M74.300 - Prevajanje in tolmačenje
N82.110 - Nudenje celovitih pisarniških storitev
N82.300 – Organiziranje razstav, sejmov, srečanj
N82.990 – Drugje nerazvrščene spremljajoče dejavnosti za poslovanje
P85.590 – Drugje nerazvrščeno izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje
P85.600 – Pomožne dejavnosti za izobraževanje
S94.120 – Dejavnost strokovnih združenj
S94.999 – Dejavnost drugje nerazvrščenih članskih organizacij

4. člen

Zavod lahko tudi brez vpisa v sodni register opravlja druge dejavnosti, ki so namenjene za opravljanje registriranih dejavnosti in se običajno v manjšem obsegu opravljajo ob navedenih dejavnostih in lahko prispevajo k popolnejši in smotrnejši izrabi zmogljivosti, sredstev in znanja Zavoda.

5. člen

Dejavnost Zavoda se lahko spremeni le s soglasjem ustanovitelja na predlog organa zavoda ali ustanovitelja.

6. člen

Zavod lahko v okviru svoje dejavnosti ustanovi drug zavod ali podjetje s soglasjem ustanovitelja na predlog organa zavoda ali ustanovitelja.

IV. ORGANI ZAVODA

7. člen

Organi zavoda so:

- Svet zavoda.
- Strokovni svet
- Direktor.

8. člen

(svet zavoda)

Svet zavoda je kolegijski organ, ki upravlja Zavod in sestoji iz treh (3) članov. Člani so: en (1) predstavnik ustanovitelja, en (1) predstavnik uporabnikov storitev zavoda oziroma zainteresirane javnosti ter en (1) predstavnik delavcev.

Vse člane sveta zavoda imenuje direktor.

Mandat članov sveta Zavoda traja 4 leta in so lahko ponovno izvoljeni.

Svet zavoda sprejema statut in njegove spremembe ter druge splošne akte Zavoda, programe dela in razvoja Zavoda, spremlja njihovo izvrševanje, določa finančni načrt in sprejema zaključni račun Zavoda, imenuje in razrešuje direktorja Zavoda, imenuje predstavnike Zavoda v druge asociacije, ustanoviteljem in direktorju daje predloge in mnenja o posameznih vprašanjih, odloča o najemanju kreditov in posojil, predlaga ustanovitelju razširitev dejavnosti, odloča o ceni storitev in blaga zavoda na trgu, sklepa individualno pogodbo z direktorjem Zavoda ter opravlja druge zadeve, določene z zakonom, to pogodbo, statutom in drugimi splošnimi akti Zavoda.

Svet zavoda odloča z večino glasov vseh članov.

Če je izid glasovanja neodločen, se šteje, da je bil sprejet tisti sklep za katerega je glasovala večina predstavnikov ustanovitelja, če je tudi v tem primeru izid glasovanja neodločen pa se šteje, da je bil izglasovan tisti sklep, za katerega je glasoval predsednik sveta oziroma v njegovi odsotnosti podpredsednik sveta.

Sklepi, s katerimi se odloča o sprejemu statuta, programu dela in razvoja Zavoda, imenovanju in razrešitvi direktorja, sprejemu poslovnega in finančnega načrta in poročila, so veljavni, v kolikor je poleg večine članov Sveta zanje glasovala tudi večina predstavnikov ustanovitelja.

Podrobnejšo sestavo, način imenovanja, izvolitev članov in podrobnejše pristojnosti Sveta se določijo v statutu Zavoda, skladno z zakonom in to pogodbo o ustanovitvi.

9. člen

(strokovni svet)

Zavod ima strokovni svet kot strokovni organ.

Strokovni svet obravnava vprašanja s področja strokovnega dela zavoda, odloča o strokovnih vprašanjih v okviru pooblastil, določenih v statutu zavoda, določa strokovne podlage za programe dela in razvoja zavoda, daje svetu in direktorju mnenja in predloge glede organizacije dela in pogojev za razvoj dejavnosti ter opravlja druge naloge, določene z zakonom, to pogodbo in statutom.

Članstvo, imenovanje, trajanje mandata in pristojnosti strokovnega sveta se določijo v statutu.

10. člen (direktor)

Direktorica ali direktor (v nadaljevanju: direktor) je poslovodni organ Zavoda.

Direktorja imenuje in razrešuje ustanovitelj.

Mandat direktorja prične teči ob njegovem imenovanju ter traja 4 leta. Po preteku mandatne dobe je ista oseba lahko znova imenovana za direktorja.

Direktor organizira in vodi delo in poslovanje, izvršuje sklepe Sveta zavoda, predstavlja in zastopa Zavod, odgovoren je za zakonitost dela Zavoda ter njegovo finančno in materialno poslovanje.

Direktor vodi strokovno delo zavoda in je odgovoren za strokovnost dela zavoda.

11. člen

Pristojnosti in naloge direktorja so:

- sklicevanje in vodenje sestankov sveta zavoda;
- odgovornost za implementacijo odločitev sveta zavoda;
- sklepanje pogodb, sporazumov in drugih aktov;
- priprava predloga programa dela in razvoja za obravnavo na svetu zavoda;
- poročanje o izvajanju letnega programa dela;
- priprava predloga finančnega načrta in zaključnega računa;
- druge naloge skladno z zakonom in splošnimi akti Zavoda.

12. člen

Direktor je lahko odpoklican s strani ustanovitelja, če s svojim ravnanjem škoduje delu in ugledu Zavoda ali če deluje v nasprotju z zakonom ali tem aktom.

Ustanovitelj je dolžan razrešiti direktorja, če:

- direktor sam zahteva razrešitev,
- nastane po predpisih o delovnih razmerjih kateri od razlogov, ko po predpisih o delovnih razmerjih preneha delovno razmerje po samem zakonu,
- direktor pri svojem delu ne ravna po predpisih in splošnih aktih Zavoda ali neutemeljeno ne izvršuje sklepov organov Zavoda ali ravna v nasprotju z njimi,

- direktor s svojim nevestnim ali nepravilnim delom povzroči Zavodu večjo škodo ali če zanemarja ali malomarno opravlja svoje dolžnosti, tako da nastanejo ali bi lahko nastale hujše motnje pri opravljanju dejavnosti Zavoda.

13. člen (prokurist)

Zavod lahko imenuje enega prokurista. Prokura se vpiše v sodni register in se lahko vsak čas prekliče. **Pristojni organ** za podeljevanje/preklic prokure je ustanovitelj.

V. ORGANIZACIJA ZAVODA

14. člen

Način dela in organizacijo določa statut in drugi splošni akti Zavoda.

Za opravljanje posamezne dejavnosti ali dela dejavnosti ali za opravljanje dejavnosti na določenem območju se lahko oblikujejo organizacijske enote, ki delujejo v imenu in na račun Zavoda, vodijo pa jih posebni vodje.

VI. SREDSTVA ZA USTANOVITEV IN ZAČETEK DELOVANJA ZAVODA

15. člen

Ustanovitelj zagotovi sredstva, ki so potrebna za ustanovitev in začetek dela zavoda v višini 100 EUR.

Vplačila denarnih sredstev za ustanovitev in začetek delovanja morajo biti nakazana na bančni račun pred prijavo za vpis Zavoda v sodni register.

VII. VIRI, NAČINI IN POGOJI ZA PRIDOBITEV SREDSTEV ZA DELO ZAVODA

16. člen

Zavod pridobiva sredstva za delo:

- s prispevki ustanovitelja,
- s članarinami,
- s sponzorstvom,
- s subvencijami,
- s prodajo blaga in storitev na trgu,
- z darili občanov in prostovoljnim delom,
- z donacijami,
- s prostovoljnimi prispevki,
- iz zapuščin in volil,

- iz sredstev javnih razpisov,
- iz lastne dejavnosti.

VIII. NAČINI RAZPOLAGANJA S PRESEŽKOM PRIHODKOV NAD ODHODKI IN NAČIN KRITJA PRIMANJKLJAJA SREDSTEV ZA DELO ZAVODA

17. člen

Zavod razpolaga s presežkom prihodkov nad odhodki, ki jih doseže pri opravljanju svoje dejavnosti tako, da jih porabi za opravljanje in razvoj svoje dejavnosti in v druge z zakonom določene namene.

Računovodsko vodenje prilivov in porabe sredstev za sredstva iz drugih virov ter od izvajanja storitev na trgu se vodi ločeno, tako da je zagotovljena preglednost prilivov in namenskost porabe sredstev.

O načinu razpolaganja s presežkom odloča Svet zavoda v skladu s programom in finančnim načrtom.

O načinu kritja primanjkljaja sredstev za delo Zavoda odloča svet zavoda v skladu s statutom zavoda.

IX. PRAVICE, OBVEZNOSTI IN ODGOVORNOSTI ZAVODA V PRAVNEM PROMETU IN ODGOVORNOSTI USTANOVITELJA ZAVODA ZA OBVEZNOSTI ZAVODA

18. člen

Zavod je pravna oseba s pravicami, obveznostmi in odgovornostmi, ki jih določata zakon in ta akt o ustanovitvi.

Zavod je pravna oseba, ki v pravnem prometu, v okviru dejavnosti, za katero je bil ustanovljen, nastopa samostojno v svojem imenu in za svoj račun ter sklepa pogodbe in druge pravne posle v okviru dejavnosti določene z aktom o ustanovitvi.

Zavod predstavlja direktor.

Z vpisom v sodni register Zavod pridobi pravno in poslovno sposobnost.

19. člen

Zavod je odgovoren za svoje obveznosti z sredstvi, s katerimi lahko razpolaga. Ustanovitelj za obveznosti zavoda ne odgovarja.

20. člen

Vsi stroški, ki so potrebni za ustanovitev Zavoda in/ali druge spremembe, ki se vpisujejo v sodni register, so stroški Zavoda.

21. člen

Ustanovitelju preneha položaj ustanovitelja zavoda, če svoje pravice in obveznosti iz naslova ustanoviteljstva zavoda prenese na drugo osebo.

X. TRAJANJE IN PRENEHANJE ZAVODA

21. člen

Zavod je ustanovljen za nedoločen čas.

Zavod preneha v primerih in po postopku, določenim z zakonom.

V primeru prenehanja zavoda se sredstva, ki ostanejo po poravnavi vseh obveznosti, prenesejo na drugo nevladno organizacijo z enakim ali podobnim namenom.

XI. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

22. člen

Ta akt je sestavljen v štirih [4] enakih izvodih, ki vsi veljajo kot izvirnik in od katerih ustanovitelj prejme en izvod, en izvod prejme direktor, en izvod hrani zavod, en izvod pa je namenjen potrebam registracije zavoda.

Kraj in datum: 30.12.2024

PODPIS: Kristjan Karničar
